

Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego „Właśnie Tu” prowadzonego w formie spółki z o.o. – Globomed sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

1. „Właśnie Tu” jest podmiotem leczniczym – dalej „Podmiot Leczniczy”.
2. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą m.in. w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.),
 - b) przepisy ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1213 ze zm.),
 - c) przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 581ze zm.),
 - d) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w ust. 5 poniżej,
 - e) a także w oparciu o inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
3. Podmiot Leczniczy został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod numer wpisu Z-288622-20250402, numer księgi rejestrowej 000000288622. Wpisu dokonano w dniu 02.04.2025 roku, a Podmiot Leczniczy rozpoczął działalność z dniem 07.04.2025 Roku.

2. Oznaczenie podmiotu leczniczego oraz zakładu leczniczego

1. Podmiot Leczniczy działa w formie: Globomed sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (15-351), przy ul. Wiejskiej 71 lok. 6, NIP: 9662195208, REGON: 529218376, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział KRS pod numerem: 0001117629.
2. W strukturze Podmiotu Leczniczego działa Zakład Leczniczy o nazwie „Właśnie Tu”

3. Cel zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz czynności wspomagających ich wykonywanie, takich jak:
 - a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii fizjoprofilaktyki lub treningu medycznego,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, fizjoprofilaktyki lub treningu medycznego,
 - c) diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie fizjoterapii, fizjoprofilaktyki lub treningu medycznego,
 - d) realizowanie świadczeń zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii, fizjoprofilaktyki lub treningu medycznego,
 - e) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
 - f) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia,

g) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

3. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą jako ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki i treningu medycznego.

4. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne w Zakładzie Leczniczym wskazanym w pkt II ust. 2 Regulaminu, pod adresem ul. Wiejska 71 lok. 6, 15-351 Białystok.

2. Podmiot Leczniczy może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii na rzecz innych podmiotów leczniczych w oparciu o łączące je umowy.

5. Struktura organizacyjna, zadania jednostek, kierownictwo

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu Leczniczego jest zakład leczniczy mieszczący się przy ul. Wiejskiej 71 lok. 6, 15-351 Białystok.

2. W Zakładzie Leczniczym wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:

- a) rejestracja,
- b) pracownia fizjoterapii i masażu leczniczego;
- c) pracownia fizjoprofilaktyki.

3. Zadaniem poszczególnych jednostek zakładu leczniczego są:

a) zadaniem rejestracji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, odebranie od Pacjenta niezbędnych zgód i oświadczeń, w tym jeśli to konieczne ankiet, a sytuacjach nadzwyczajnych – wykonanie także innych czynności (np. pomiar temperatury w stanie epidemii Covid 19), rozliczenie wizyt,

b) zadaniem pracowni fizjoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami prawa, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych,

c) pracowni fizjoprofilaktyki jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoprofilaktyki, prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami prawa, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Zakład leczniczy otwarty jest w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz sobotę 8.00 do 14.00.

6. Kierownik podmiotu leczniczego

1. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego który kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz jest Bartosz Kruszewski.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniona przez Kierownika osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje – Katarzyna Emich.

4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Podmiotu Leczniczego należy między innymi:

- a) organizowanie i kierowanie pracą i nadzorowanie merytorycznej pracy, BHP, ochrona danych osobowych i godności praw pacjenta przez podległych pracowników, współpracowników lub/i indywidualnych praktyk zawodowych fizjoterapeutycznych, świadczących usługi lub wykonujących zadania na rzecz podmiotu leczniczego wobec pacjentów,
- b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny, starannego realizowania świadczeń leczniczych z poszanowaniem praw pacjenta, w tym jego bezpieczeństwa, przez pracowników, współpracowników i możliwych innych osób, w tym wykonujących praktyki zawodowe fizjoterapeutyczne lub inne możliwe w przyszłości praktyki zawodowe np.: lekarzy specjalistów, pielęgniarek, psychologa itp., jeżeli takie osoby świadczyć będą usługi lub wykonywać będą zadania na rzecz podmiotu leczniczego wobec pacjentów
- c) podejmowanie decyzji w sprawach organizowania pracy, BHP, zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników, współpracowników i innych zadań wynikających z reprezentowania na zewnątrz Podmiotu Leczniczego.

5. Na ręce Kierownika składane są skargi Pacjentów lub reklamacje dotyczące usług wykonywanych on-line.

7. Ogólne zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym

1. Podmiot Lecznicy podejmuje działania, których celem jest realizacja świadczeń zdrowotnych w formie najbardziej dogodnej dla Pacjentów.
2. W Podmiocie Leczniczym świadczenia zdrowotne wykonywane są:
 - a) z uwzględnieniem wymogów prawa, zasad etyki zawodowej oraz standardów i procedur wykonywania takich świadczeń,
 - b) wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami,
 - c) po uprzednim umówieniu terminu wizyty Pacjenta,
 - d) w godzinach otwarcia zakładu leczniczego,
 - e) odpłatnie, zgodnie z postanowieniami pkt. XIII Regulaminu.
3. Rejestracja Pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej. Dokonać jej można w następujący sposób:
 - a) pod adresem zakładu leczniczego
 - b) telefonicznie pod numerem: 509352669
 - c) drogą mailową, pisząc na adres: globomed.bialystok@gmail.com.

8. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy przyjmuje pacjentów, którzy dokonali uprzedniej rejestracji, a więc po umówieniu wizyty.
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, osoba rejestrująca udziela informacji o wolnych terminach i godzinach wizyt. Zapisując się na wizytę Pacjent poproszony zostanie o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu który występuje. Pacjent zostanie poinstruowany jak ma przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.

3. Przed rozpoczęciem wizyty w Podmiocie Lecznicy, w sytuacji gdy ogłoszony zostanie stan zagrożenia pandemią lub stan pandemii lub gdy wymagać tego będą przepisy prawa lub nadzwyczajna sytuacja, Pacjent poproszony będzie o wypełnienie stosownej ankiety oraz poddanie się dezynfekcji dłoni oraz pomiarowi temperatury.
4. W Podmiocie Lecznicy znajduje się poczekalnia, w której jeśli będzie to konieczne, Pacjent poproszony zostanie o oczekiwanie na umówioną wizytę.
5. W przypadku pierwszej wizyty personel administracyjny Podmiotu Lecznicy poprosi Pacjenta o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
6. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odzworowanie w prowadzonej przez Podmiot Lecznicy dokumentacji medycznej Pacjenta.
7. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Podmiot Lecznicy jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Postawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego, wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, stan upojenia alkoholowego lub odurzenia środkami psychotropowymi lub podobnymi, a w przypadkach stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia pandemią lub stanu pandemii, odmowa Pacjenta udzielenia odpowiedzi na pytania ankiety czy zbadania temperatury ciała, albo też odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych w przepisach prawa.
8. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Kierownika Podmiotu Lecznicy.

9. Współpraca z innymi podmiotami

1. Dla zapewnienia należytego funkcjonowania Podmiotu Lecznicy, wysokiego standardu obsługi Pacjentów i udzielanych im świadczeń zdrowotnych, w tym ich ciągłości Podmiot Lecznicy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych Pacjentów.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

10. Udostępnienie dokumentacji medycznej, opłaty

1. Pacjentowi przysługuje uprawnienie do żądania udostępnienia mu dokumentacji medycznej, która go dotyczy.
2. Podmiot Lecznicy udostępni dokumentację medyczną po otrzymaniu żądania złożonego przez uprawnioną osobę. Żądanie może być złożone w dowolnej formie jednak w sposób niepozostawiający wątpliwości, że żądanie zostało złożone przez osobę uprawnioną.
3. Dokumentację udostępnia się z zachowaniem jej integralności, poufności oraz autentyczności, bez zbędnej zwłoki.
4. Podmiot Lecznicy prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej może nastąpić w następujący sposób:
 - a) do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu Lecznicy,
 - b) na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez Pacjenta,
 - c) przez sporządzenie jej wydruku,

d) z uwzględnieniem standardów udostępniania dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej - poprzez wysłanie dokumentacji medycznej na wskazany przez Pacjenta adres mailowy.

6. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na polecenie Kierownika Podmiotu Leczniczego.

7. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

8. Podmiot Leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (załącznik do maila).

9. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wydruku, Podmiot Leczniczy pobiera opłatę w kwocie 0,30 zł za każdą stronę wydruku.

11. Monitoring

1. W pomieszczeniach zakładu leczniczego prowadzonego przez Podmiot Leczniczy jest monitoring.

2. Monitoring prowadzony jest dla obserwacji pomieszczeń ogólnodostępnych, co jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń,

3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa powyżej, zawierające dane osobowe, Podmiot Leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

12. Wysokość opłat za wykonane świadczenia zdrowotne

1. Podmiot Leczniczy nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (m.in. NFZ)

2. Z tytułu udzielanych przez Podmiot Leczniczy świadczeń zdrowotnych pobierane są opłaty, których wysokość określona jest w załączniku do Regulaminu.

3. Opłaty za wykonywane w Podmiocie Leczniczym świadczenia uiszczane są po zakończeniu wizyty.

4. Dostępnymi w Podmiocie Leczniczym formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa, blik, karta podarunkowa.

13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych ustaw.

2. Regulamin obowiązuje od dnia rozpoczęcia działalności przez Podmiot Leczniczy, nie wcześniej jednak niż od dnia wpisania go rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Białystok, dnia 07.04.2025

.....
Podpis Kierownika

Załącznik: *Cennik Świadczeń*

ZAŁĄCZNIK - CENNIK ŚWIADCZEŃ

Ustala się następującą wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotne:

Konsultacja fizjoterapeutyczna (30 minut)	100 zł
Terapia Manualna	150 zł
Fala uderzeniowa	80 zł
Indiba Activ	150 zł
Terapia Stawów Skroniowo Żuchwowych	150 zł
FDM	150 zł